

נספח ג' – אישורים נדרשים והנחיות לאישור התאגיד לטופס 4

1. לפחות חצי שנה לפני האכלוס המתוכנן יפנה היזם לתאגיד לתאום ביצוע חיבורי מים וביוב קבועים. במידה ונדרש העתקת חיבור מים ו/או ביוב קיים, הגדלת חיבור או תוספת חיבור למגרש יודא נציג התאגיד כי שולמו התשלומים הנדרשים בגין העבודות הנוספות וכי השינוי קיים ואושר בהיתר והעבודה תועבר לביצוע, במידה והשינוי לא אושר או קיים בהיתר הקבלן יגיש נספח נלווה להיתר שיכלול סקיצה של השינוי הדרוש ובקשה להיתר ככל הנדרש. העבודה תבוצע ע"י התאגיד לאחר הסדרת תשלום והסדרת אישורי העבודה מול הגופים הרלוונטיים.

מודגש ומובהר כי יתכנו מקרים בהם יאשרו תכניות סניטריות בהם נדרש להוסיף חיבור ביוב עירוני למגרש. במקרים כאלה באחריות היזם לוודא כי קו הביוב הפרטי יתבצע רק לאחר בקשת חיבור הביוב העירוני וביצועו ע"י התאגיד וזאת על מנת למנוע מצב בו במסגרת העבודה לחיבור הביוב בעירוני ובקשת ההיתרים ותיאום עם גורמי התשתית יתקיימו מניעות הנדסיות, דבר שעלול לאלץ את היזם לשנות את הביוב הפרטי במידה ובוצע לפני העירוני. יש לקחת זאת בחשבון.

כמו כן במקרים בהם השטח נמצא תחת פיתוח של חברה חיצונית החברה תצטרך לאשר את התכנית. בנוסף, יתכנו מקרים שלא יתאפשר לספק חיבור זמני לבניה מיד ברגע ההיתר, על הקבלן להכיר את השטח ולקחת זאת בחשבון ולמצוא פתרונות חלופיים.

2. לפחות חודשיים לפני האכלוס המתוכנן יפנה הקבלן לתאגיד לתאום התקנת מד מים ראשי (בהחלקות שאושרו עם מדי מים ראשיים). אספקה והתקנת מד המים כרוכה בתשלום בהתאם לסוג מד המים וקוטרו לפי תעריף שנקבע בכללי התעריפים.

3. עם התקנת המד הראשי יפורק מד המים הזמני ע"י עובד התאגיד אשר ידווח על קריאת פירוק המד למחלקת שרות לקוחות לצורך סגירת חשבון וביטול חיובים עתדיים למד המים, החשבון ישלח לצרכן עד לקריאת הפירוק, במקרים מסוימים התאגיד יאשר שימוש נוסף במד המים הזמני ויתאים את חיובי הצרכן.

4. במבנים ללא מד מים ראשי מד המים ששימש לבניה יוסב לשימוש במגורים ובאחריות הצרכן לוודא שינוי סוג שימוש, החלפות צרכן בנכס, עדכון מס' נפשות בנכס ועדכון פרטים במידת הצורך במשרדי התאגיד.

5. לצורך קבלת תעודת גמר יגיש המבקש את המסמכים הבאים:

5.1 אישור מכון בקרה למערכת האינסטלציה.

5.2 הצהרת מתכנן על ביצוע בפועל של תכניות האינסטלציה הסניטרית בהתאם להיתר הבניה ולתוכניות המאושרות בטופס המצורף **כנספח ה'**.

5.3 אישור גורם מוסמך על ביצוע ניקוי וחיטוי מערכת האספקה המים על פי דרישות הל"ת ובהתאם להנחיות משרד הבריאות והעתק תעודת בדיקה מיקרוביאלית.

5.4 אישור מכון בודק מוסמך לביצוע בדיקת מערכת מים, ביוב וניקוז מחוץ למבנה בתחום המגרש ובתוך המבנה לרבות מערכות להגברת לחץ.

5.5 תכנית עדות לקווי מים וביוב לאחר ביצוע של תרשים המגרש בקני"מ 1:100 או 1:250 כמסמך מודפס וקובץ ממוחשב בפורמט dwg - תכנית זו נדרשת רק כאשר בוצע שינוי מתכנון, יובהר כי בכל מקרה ביצוע שינוי מתכנון דורש את אישור התאגיד בטרם ביצוע השינוי וכי כל שינוי באחריות היזם בלבד.



5.6 אישור בודק מוסמך להתקנת מז"ח אם נדרש בתקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימה חוזרת) ואושר בהיתר.

5.7 אישור מחלקת הגבייה בתאגיד להיעדר חובות צרכן – תעשה בדיקה ע"י בודק האישורים.

5.8 אישור חברה מוסמכת לבדיקות אטימות מערכת הביוב ממערכת הניקוז.

6. בחלקות משותפות :

6.1 במבנים או מגרשים משותפים הקבלן יעביר בקשה להתקנת מדי מים לכלל הדירות במגרש ע"י טופס המצורף **כנספח ו'**.

6.2 לפני ביצוע בקשה זו יש לוודא קיום הכנה במידה מתאימה למד המים שתכלול 2 רקורדים למדי מים בקוטר נדרש.

6.3 מדי המים יותקנו ע"י התאגיד ויפתחו על שם היזם והחייבים השוטפים ישלחו ליזם עד לביצוע החלפת צרכן באמצעות טופס החלפת דייר בתאגיד המופיע **כנספח ז'**.

6.4 חיוב בצריכה משותפת :

6.4.1 היזם יחויב בהפרשי המדידה בהתאם לכמות יחידות הדיור שטרם אוכלסו.

6.4.2 היזם יחויב בהפרשי המדידה של המגרש במידה וקיים מבנה נוסף בבניה מעבר למבנה

שאוכלס.

6.7 היזם ירכוש מהתאגיד על חשבונו מדי מים כולל רכיב קריאה מרחוק הכל בהתאם להוראות התאגיד.

6.8 לקראת האכלוס ולאחר התקנת מד מים ראשי, ביצוע חיבור ביוב, התקנת מדי מים משניים (במידת הצורך) והשלמת כל הבדיקות הנדרשות, יצא נציג התאגיד לאתר לבצע ביקורת לקראת קבלת טופס 4

באמצעות טופס "רשימת תיוג לקראת טופס 4 (204.A)" המוצג **כנספח ג'**.

6.9 במסגרת הליך אישור לטופס 4 תבוצע התאמה בדמי ההקמה שנגבו ביחס לשטחים שבהחלטת הועדה.

6.10 לאחר השלמת כל האמור בנוהל זה יינתן אישור התאגיד לתעודת גמר (טופס 4) לוועדה המקומית.



להלן קובץ רשימת התיוג לצורך אישור טופס 4 –

כתובת: _____ שם הקבלן/צרכן _____ גושחלקה _____

טל' להתקשרות: _____ תאריך: _____

בדיקה באתר (סיור בשטח)

- בדיקה של מערכת מדידה ראשית וערכת מדידה משנית שתואמת את ההיתר, כולל מיקום.
- קיום מד מים תואם לכל נכס לרבות במערכת הגביה. מס מד המים הוא: _____.
- במידה וקיימים מדים משניים לציין את מספרם וכתובותיהם בדף נפרד + מבנה עץ הכרטיסים.
- התקנת "אל חוזר" למד המים – במד מים ראשי או במפרט שאושר בתכנית עם אל חוזר.
- קיום מד מים ראשי במגרשים בהם אושר מד מים ראשי בהיתר – מד מים ראשי נדרש במבנים משותפים, מסחריים או חלקות להם נדרשת חלוקת מים פנימית באמצעות מונה מים ראשי ומדי מים משניים.
- קיום מד מים משני לבניין במידה וקיים בהיתר (התאמה להיתר).
- קיום מד מים "פיקטיבי" (כזה שלא ירשם ברשומות התאגיד, למעקב ועד הבית) בהזנה למערכת ההשקייה. מספר מד: _____ קריאה: _____.
- בדיקה חזותית מאגר מים וחדר משאבות לרבות איכות מים, שילוט, דלת למאגר, רשת וכדומה - במידה וקיים מאגר.
- בדיקה חזותית קו ביוב לא עובר בתוך מאגר מים – במידה וקיים מאגר.
- בדיקה שמערכת המשאבות עובדת ומספקת מים (במידה וקיים).
- קיום מז"ח – במידה ונדרש ואושר בתכנית סניטרית.
- בדיקת ניקיון בריכות הביוב לרבות תא ביוב עירוני.
- תקינות זרימה לקו הראשי של הביוב.
- תאי הביוב והקווים שנבדקו הותקנו לפי היתר.
- ניקוז ירידה לחניון ופנים חניון בהתאם להיתר.
- שילוט כללי חצים וכיווני צנרת מים – לא נדרש בבתים פרטיים.
- בדיקת התנהגות מדי מים.



הערות כלליות: _____

אישור בדיקה סופי – (במידה והיו

אישור בדיקה ראשוני -

(הערות)

שם הבודק: _____

שם הבודק: _____

תאריך בדיקה: _____

תאריך בדיקה: _____

חתימה: _____

חתימה: _____

בדיקת הצגת מסמכים נדרשים (תיק בניין):

רלוונטי עבור	התקבל \ לא התקבל	נדרש	תיאור
כולם			1. תוכנית סניטרית מאושרת מתוך היתר בניה.
כולם			2. סגירת חשבון מים השייך למד המים הזמני (בניה) והקבוע במחלקת גבייה ואישור נספח ח'
בניינים\חלקות משועם מד מים ראשי			3. קיום מד מים ראשי למבנה ופתיחת כרטיס מים למשלם קבוע. (במקרים מסוימים שמדובר בבתי קרקע מד המים הזמני יוכל לשמש כמד מים קבוע).
בניינים וחלקות משותפות.			4. מד מים משני למבנה במידה וקיים.
כולם			5. מדי מים דירתיים\משוייכים לנכס.
-	-	-	6. אישורי תקינות למערכות מים וביוב של מעבדה מוסמכת (לדוגמא: מכון התקנים) לפי תקן ישראלי 1205 לפי הרשימה הבאה:
היכן שקיימות מערכות להגברת לחץ			6.1 אישור למערכת הגברת לחץ (עפ"י דרישה בהיתר הבניה)
כולם			6.2 צנרת מתחת לבניין במידה וקיימת.
כולם			6.3 צנרת מים בתוך הדירה (מים חמים / קרים) לרבות בדיקת אטימות\לחץ ע"י המעבדה הבודקת.





כולם		6.4 מערכת נקזים ודלוחים בתוך הדירה.
כולם		6.5 מערכת מים מחוץ לבניין.
כולם		6.6 מערכת ביוב מחוץ לבניין.
כולם		6.7 בדיקת מערכת נקזים (קולטנים).
כולם		6.8 קבועות שרברבות (כלים סניטרים).
כולם		6.9 אישור בדיקת אטימות חיבור מערכת הביוב לניקוז
מפעלים ומי שנדרש בהיתר		6.10 אישור איכות הסביבה למפעלים ולמי שנדרש בהיתר.
כולם		6.11 אישור חיטוי מערכת מים ע"י גורם מוסמך + בדיקה מעבדה מוסמכת לפי תקנות משרד הבריאות.
מי שנדרש בהיתר		6.12 אישור התקנת מז"ח - במידה ונדרש עפ"י דרישת רישוי עסקים ומשרד הבריאות וואו לפי היתר
כולם		7. ביצוע שטיפה וצילום וידאו של קווי ביוב במוצא המגרש עד 3 שוחות אחרי המגרש או עד להיכן שיקבע ע"י מפקח התאגיד כולל צילום קו הביוב מהמגרש לשוחה העירונית. צילום ע"י מצלמת רובוט עם פיענוח בלבד.
מי שנדרש בנספח ב' ואישור כיבוי אש		8. אישור כיבוי אש או בטיחות. (לצרף בדיקת ספיקות ולחץ מים).
כולם		9. אישור של מתכנן אינסטלציה על ביצוע מערכת מים וביוב תקינה ובהתאם לתוכנית סניטרית שהוגשה ואושרה בהתאם לנספח ה'
חלקות משותפות \ בניינים		10. טופס אחריות מדים מסתובבים





<p>נדרש רק במקרים בוצע שינוי מנספח סניטריות/תכנית שאושרה.</p>		<p>11. הגשה לתאגיד- תכנית עדות לאחר ביצוע (AS MADE) חתום ע"י מודד ומתכנן. תכנית צריכה להיות מבוססת על מדידה שנעשתה ע"י מודד מוסמך. התוכנית תכלול מערכות מים וביוב, וחיבורם עד קווי העירוניים הקיים, מיקום מד מים ראשי ומיקום הידרטים בשטח הבניה על רקע גיאוגרפי של הכבישים והמדרכות.</p> <p>בתכנית לאחר ביצוע צריך לציין:</p> <p>א. מס' תכנית לביצוע העבודה. ב. משרד המתכנן. ג. שנת ביצוע העבודה. ד. קבלן המבצע עבודה בשטח.</p> <p>התוכנית לאחר ביצוע תוגש בקובץ DWG ב- CD ותכנית מודפסת בצבע מצורפת על גיליון שרטוט.</p>
		<p>12. הגשת טבלת שטחים מעודכנת מהיתר הבניה + החלטת ועדה, לאחר מכן תבוצע התאמה בשטחים לצורך חיוב בדמי הקמה ובמידת הצורך יבוצעו תיקונים.</p>

בברכה, תאגיד מי יבנה. 204.A-01





שד' דואני 20, ת.ד. 516 יבנה, 81104
 טל: 08-9332000 | פקס: 08-9332030
 office@mey-yavne.co.il
 www.mey-yavne.co.il



- טופס זה הינו חלק בלתי נפרד מרשימת תיוג לטופס 4 -

תאריך _____

לכבוד : קבלן _____

הנדון : התחייבות בגין צנרת מים תקינה

שלום רב,

בהמשך לבקשתכם לטופס 4, התבקשתם על ידי התאגיד למנוע את התופעה בה שעוני המים הדירתיים מסתובבים כאשר אין שימוש במים.

לדוגמא : צרכן א' פותח מים וכאשר צרכן ב' לא משתמש במים מונה המים שלו מושפע מצריכת המים של צרכן א'

מניסיוננו בעיה זו יכולה לנבוע מהדברים הבאים :

1. חוסר איזון בלחצים בין הקומות
2. כניסת משאבת מים לפעולה
3. מיכל התפשטות
4. אוויר צנרת המים או בדוד.

מניסיוננו הגורמים שיתכן ויפתרו את הבעיה הינם :

1. התקנת שסתום אל חוזר אחרי מד המים



2. איזון והקטנת לחצים במשאבות
3. התקנת מקטיני לחץ בקומות הרלוונטיות
4. ניקוז אוויר מהמערכת

נציין כי התאגיד לא פעם, שלח מונה מים חדש מאותו סוג לבדיקת בוררות והמונה חוזר תקין, כמו כן מוני המים החדשים מאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי.

אחת מדרישות התאגיד לאישור טופס 4 הינה התחייבות הקבלן לטפל בתושבים אשר יטענו שהמונים שלהם מסתובבים כאשר אין שימוש במים.

לפיכך, יש למלא את הנתונים הבאים:

אניו _____ תפקיד _____ העובד מטעם חברת _____

מתחייב להעביר לדיירים במגרש _____ ברחוב _____ בעיר _____ צנרת מים תקינה, כמו כן במידה וידרשו תיקונים ו/או שינויים נוספים או אם יהיו תלונות תושב בנושא מדי מים מסתובבים כאשר אין שימוש במים, הנושא יטופל על ידנו במלואו.

על החתום:

